

Протокол №1
заседания штаба воспитательной работы
МКОУ «Круглянская СОШ»

16.10.2023г

Председатель: заместитель директора по ВР Фомичёва Т.И.

Секретарь: советник директора по воспитанию Скутина Е.А.

Присутствовали: 5 человек

Повестка заседания:

1. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023-2024 уч.года
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учёте. Несовершеннолетних.
3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

По первому вопросу слушали замдиректора по ВР Фомичёву Т.И., социального педагога Афонию О.В., которые ознакомили присутствующих с социальным паспортом школы.

Решили: утвердить основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 уч.год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.


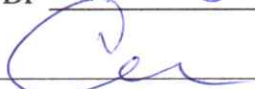
По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 4 несовершеннолетних.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Фомичёву Т.И., которая выступила с предложением плана занятости обучающихся в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали руководителя ШМО классных руководителей Подсухину Т.Ю., которая сообщила, что несовершеннолетних вовлечённых в группы антиобщественной и криминальной направленности нет.

Решили: результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

Заместитель директора по ВР _____  /Фомичёва Т.И./
Секретарь ШВР _____  /Скутина Е.А./

Протокол №2
заседания штаба воспитательной работы
МКОУ «Круглянская СОШ»

11.12.2023г

Председатель: заместитель директора по ВР Фомичёва Т.И.

Секретарь: советник директора по воспитанию Скутина Е.А.

Присутствовали: 6 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания ШВР (протокол №1)
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. О проведении мероприятий в декабре
4. О профилактической работе с обучающимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали замдиректора по ВР Фомичёву Т.И., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №1 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №1 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали Подсухину Т.Ю., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР Фомичёву Т.И., которая выступила с планом основных мероприятий на декабрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 уч.год.

Решили: утвердить план работы на декабрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали специалиста по охране труда Якименко Е.Н., которая выступила с инструктажем по ТБ в период зимних каникул и Новогодних праздников.

Решили: провести профилактическую работу с обучающимися и родителями по ТБ и пожарной безопасности накануне Новогодних праздников и зимних каникул.

Заместитель директора по ВР _____ /Фомичёва Т.И./

Секретарь ШВР _____ /Скутина Е.А./