

Протокол №4
заседания штаба воспитательной работы
МКОУ «Круглянская СОШ»

05.02.2024г

Председатель: заместитель директора по ВР Фомичёва Т.И.

Секретарь: советник директора по воспитанию Скутина Е.А.

Присутствовали: 9 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания ШВР (протокол №3)
2. О ходе месячника массово-оборонной и военно-патриотической работы
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О праздновании 23 февраля и 8 Марта

По первому вопросу слушали замдиректора по ВР Фомичёву Т.И., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали заместителя директора по ВР Фомичёву Т.И., которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Решили: утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога Якименко Е.Н. руководителя ШМО классных руководителей Подсухину Т.Ю., советника директора по воспитанию Скутину Е.А., которые выступили с результатами работы с учащимися «группы риска» и их родителями.

Решили: считать работу с родителями и учащимися «группы риска» удовлетворительной.

По четвёртому вопросу слушали заместителя директора по ВР Фомичёву Т.И. Она выступила с предложением празднования 23 Февраля и 8 Марта: проведение тематических мероприятий, классных часов, спортивных состязаний. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить даты проведения классных часов и тематических мероприятий.

Заместитель директора по ВР _____ /Фомичёва Т.И./

Секретарь ШВР _____ /Скутина Е.А./