

Протокол №2
заседания штаба воспитательной работы
МКОУ «Круглянская СОШ»

18.10.2024г

Председатель: заместитель директора по ВР Фомичёва Т.И.

Секретарь: советник директора по воспитанию Скутина Е.А.

Присутствовали: 6 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. Несовершеннолетних.
3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
4. Об организации тематических выставок период осенних каникул.
5. О праздновании Дня Народного единства.

По первому вопросу слушали замдиректора по ВР Фомичёву Т.И., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №1 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №1 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Фомичёву Т.И., советника директора по воспитанию Скутину Е.А., педагога-психолога Якименко Е.Н., которые выступили с планом мероприятий на период осенних каникул и организации занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.

Решили: утвердить план мероприятий на октябрь. .

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Фомичёву Т.И., которая представила вниманию классных руководителей методические материалы по работе с детьми.

Решили: утвердить план профилактической работы по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Фомичёву Т.И., которая выступила с предложением организации тематических выставок в период осенних каникул.

Решили: провести тематическую выставку в период осенних каникул.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию Скутину Е.А., которая выступила с планом мероприятий празднования Дня народного единства.

Решили: утвердить план мероприятий празднования Дня народного единства в период осенних каникул.

Заместитель директора по ВР _____  /Фомичёва Т.И./

Секретарь ШВР _____  /Скутина Е.А./