

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 14 » января 2016 года

ОГРН 1824501819834

ГРН 2164501653990

Экземпляр документа хранится в
регламентирующем органе

Иван Иванович
должность уполномоченного лица
регламентирующего органа

Иван
подпись

М.П.



Приложение к
Постановлению
Администрации
Звериноголовского района
Курганской области
от 29.12.15 № 405
«Об утверждении Устава
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Круглянская средняя
общеобразовательная
школа»
в новой редакции

Принят
общим собранием
работников Учреждения
Протокол № 4
Председатель собрания
Утвержден Иван

Устав
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения
«Круглянская средняя общеобразовательная школа»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Круглянская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение). Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Круглянская СОШ».

Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Круглянская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Звериноголовский район. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами Звериноголовского района осуществляет Администрация Звериноголовского района.

Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения является отраслевой (функциональный) орган Администрации Звериноголовского района.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным кодексом РФ.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

Тип учреждения – казенное учреждение.

1.5. Учреждение создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Круглянская средняя общеобразовательная школа» (далее - Устав).

1.7. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 641491, Россия, Курганская область, Звериноголовский район, с. Круглое, ул. Ленина, 2а.

Фактический адрес Учреждения: 641491, Россия, Курганская область, Звериноголовский район, с. Круглое, ул. Ленина, 2а.

1.8. Местонахождение Учредителя: 641480, Россия, Курганская область, Звериноголовский район, с. Звериноголовское, ул. Чапаева, 41.

1.9. Учреждение имеет филиалы:

- филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Круглянская средняя общеобразовательная школа» - «Жаворонковская основная общеобразовательная школа».

Юридический адрес: 641491, Курганская область, Звериноголовский район, с. Круглое, ул. Ленина, 2а

Фактический адрес: 641483, Курганская область, Звериноголовский район, д. Жаворонки, ул. Школьная, 2.

- филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Круглянская средняя общеобразовательная школа» - «Верхне-Алабугская начальная общеобразовательная школа».

Юридический адрес: 641491, Курганская область, Звериноголовский район, с. Круглое, ул. Ленина, 2а.

Фактический адрес: 641482, Курганская область, Звериноголовский район, д. Верхняя Алабуга, ул. Школьная, 4.

- филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Круглянская средняя общеобразовательная школа» - «Комсомольская начальная общеобразовательная школа».

Юридический адрес: 641491, Курганская область, Звериноголовский район, с.Круглое, ул.Ленина, 2а.

Фактический адрес: 641482, Курганская область, Звериноголовский район, д.Комсомольская, ул. Школьная, 13.

- филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Круглянская средняя общеобразовательная школа»-«Зубаревская начальная общеобразовательная школа».

Юридический адрес: 641491, Курганская область, Звериноголовский район, с.Круглое, ул.Ленина, 2а.

Фактический адрес: 641484, Курганская область, Звериноголовский район, д.Зубаревка, ул.Центральная, 22.

- филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Круглянская средняя общеобразовательная школа»-«Отряд-Алабугская начальная общеобразовательная школа».

Юридический адрес: 641491, Курганская область, Звериноголовский район, с.Круглое, ул.Ленина, 2а.

Фактический адрес: 641483, Курганская область, Звериноголовский район, с. Отряд-Алабуга, ул.Советская, 2.

1.10. Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения.

1.11. Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности Директора Учреждения.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы, и в праве от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика везде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.13. Имущество за Учреждением закреплено на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

1.14. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. В целях подтверждения соответствия качества образования образовательным программам, федеральным государственным образовательным стандартам, Учреждение проходит государственную аккредитацию.

Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов установленного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений, организаций.

1.18. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные

объединения.

1.19. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Раздел II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Курганской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, программ в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.4. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного обязательного общего образования (начального общего, основного общего и среднего общего).

2.5. Иные цели деятельности Учреждения:

- 1) формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, адаптация учащихся к жизни в обществе;
- 2) интеграция учащихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство на основе специальных педагогических подходов;
- 3) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- 4) формирование духовно-нравственной личности;
- 5) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 6) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;
- 7) защита учащихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие.

2.6. Основной вид деятельности Учреждения:

организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

Учреждение реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической, научно-технической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой,

культурологической, естественнонаучной направленностей.

2.7. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- 2) организация работы лагеря дневного пребывания в каникулярное время;
- 3) занятия в различных кружках;
- 4) занятия в различных секциях;
- 5) занятия с психологом;
- 6) организация работы групп продленного дня;
- 7) курсы по профессиональной ориентации и профессиональной диагностике детей и подростков;
- 8) психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей);
- 9) организация и проведение выставок и концертов;
- 10) разработка учебных планов и программ;
- 11) проведение семинаров и конференций;
- 12) разработка и тиражирование методических, учебных и дидактических материалов и другие;
- 13) предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- 14) обучение на дому и в медицинских организациях;
- 15) предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- 16) проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящие доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от оказанной деятельности, поступают в бюджет Звериноголовского района.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, главным распорядителем в порядке, определенном Администрацией Звериноголовского района.

2.10. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

- 1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:
 - научно-техническая;
 - физкультурно-спортивная;
 - художественно-эстетическая;
 - туристско-краеведческая;
 - эколого-биологическая;
 - военно-патриотическая;
 - социально-педагогическая;
 - социально-экономическая;
 - культурологическая;
- 2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:
 - обучение игре на музыкальных инструментах;
 - информатика и информационные технологии;
 - компьютерная графика и анимация;
 - программирование;
 - сайтостроительство;
 - театральное искусство;
 - фотоискусство;
 - хореография и ритмика;
 - дизайн и конструирование объектов.
- 3) разработка, тиражирование, реализация учебных, методических, справочных, дидактических материалов и средств;
- 4) оказание консультативных, информационных услуг;
- 5) оказание услуг в реализации продукции, изготовленной учащимися и работниками в учебных мастерских школы;

- б) организация ярмарок, выставок, культурно–массовых и других мероприятий;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания;
- 7) консультационные услуги;
- 8) услуги перевозки;
- 9) различные виды работ: копирование документов, ремонт, а также купля-продажа различных товаров, например, канцелярских принадлежностей;
- проведение конференций и конкурсов с участием обучающихся, работников системы образования.
- 2.11. Осуществление указанной деятельности Учреждения допускается, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.
- 2.12. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности.
- 2.13. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.
- Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 2.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.
- 2.15. Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными организациями, организациями дополнительного образования, организациями культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни учащихся.

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.
- 3.2. В Учреждении преподаются в качестве иностранных языков - английский, немецкий.
- 3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами следующих уровней общего образования:
- Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года).
- Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.
- Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет). Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и

физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). На этом этапе начинается дифференциация содержания образования. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным и региональным стандартом, вводятся новые учебные предметы, факультативные курсы, различные формы внеурочных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей учащегося. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.4. Среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года). Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий вводится обучение по различным профилям и направлениям. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.5. При наличии соответствующих условий и, исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), в Учреждении осуществляется обучение по различным профилям.

3.6. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка учащихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.7. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования) осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Под электронным обучением понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательных отношений.

3.10. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

3.11. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении

должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий,

телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и.обеспечивающей освоение учащимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

3.12. Учреждение может осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ на основании договора между образовательными организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.13. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

3.14. Учреждение обеспечивает организацию обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей). При организации обучения на дому индивидуальный учебный план и расписание занятий согласовываются с родителями (законными представителями) учащегося.

3.15. Содержание общего образования и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При организации образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся.

3.16. Прием граждан в Учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, определяющим правила приема в Учреждение.

3.17. Режим занятий обучающихся осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.18. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, которая проводится в соответствии с учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.19. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.20. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами и расписаниями занятий.

3.21. Учебная и внеучебная нагрузка учащихся определяются в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3.22. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников 9-х и 11-х классов. Государственная итоговая аттестация учащихся проводится в строгом соответствии с действующим законодательством.

3.23. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.25. Лица, не завершившие образование на уровне основного общего образования или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, с согласия родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают образование в других учреждениях.

3.26. Лицам, не завершившим образования на уровне среднего общего образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.27. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

3.28. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.29. Наполняемость классов Учреждения устанавливается в количестве 25 учащихся. При наличии необходимых условий и денежных средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек. В классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек.

Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.30. При проведении занятий по иностранному языку (начальное общее, основное общее, среднее общее образование), трудовому обучению на уровнях основного общего и среднего общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, по информатике, допускается деление класса на две группы, а также с учетом требований учебного плана, если наполняемость класса составляет 20 человек.

3.31. Учреждение по договорам и совместно с другими организациями может проводить профессиональную подготовку учащихся в качестве дополнительных образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии. Профессиональная подготовка проводится только с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

3.32. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Если 1 сентября приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.33. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно. Для учащихся в первом классе в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.34. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

3.35. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.36. В целях осуществления основной и иных видов деятельности, в Учреждении создана социально-психологическая служба, которая координирует усилия как администрации, педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) между собой, так и внешних социальных структур для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи учащимся, для обеспечения социального и психологического

здоровья участников образовательных отношений, защиты прав и интересов учащихся, создания благоприятных условий для их полноценного развития, в том числе по профилактике возможных девиаций в развитии.

3.37. Учреждение организует в соответствии с требованиями санитарных правил качественное горячее питание учащихся, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для организации питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил.

3.38. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органами здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение медицинских и санитарно-гигиенических норм, режима питания учащихся.

Учреждение предоставляет помещение для работы медицинских работников.

3.39. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги на основании договоров оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.40. Оказание платных дополнительных образовательных услуг производится сверх установленных федеральных государственных образовательных стандартов, которые представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Раздел IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 6) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- 9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 11) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- 12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 13) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;
- 15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- 18) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 19) участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законодательством порядке;
- 20) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Привлечение совершеннолетних учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или стечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня. В случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель обеспечивает перевод заявляющему совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня.

4.6. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей аттестата о среднем

общем образовании с отличием вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи, которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. Учащиеся в Учреждении обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу;
- 2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.8. Отчисление учащихся осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье (ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении);
- 3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- 7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных

нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

4) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.13. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Совета учащихся (Совет командиров), Совета родителей (Родительский комитет).

4.14. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица в случаях, установленных трудовым законодательством.

4.15. При приеме на работу представляются документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

1) Уставом Учреждения,

2) Коллективным договором,

3) Правилами внутреннего трудового распорядка,

4) Должностной инструкцией,

5) Инструкцией по охране труда,

6) другими документами Учреждения.

4.17. Педагогические работники Учреждения пользуются правами и свободами в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

4.18. Заработная плата и должностной оклад работников Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работниками Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.19. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

4.20. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

4.21. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.22. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.21 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Раздел V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- Бюджетные ассигнования;
- имущество закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные источники, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Звериноголовского района и на основании бюджетной сметы.

5.3. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Звериноголовского района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится это Учреждение.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество,

приобретенное на средства, выделенные ему собственником имущества, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.6. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.8. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

5.9. Учреждение как получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Звериноголовского района, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5.11. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.12. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.14. Учреждение вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

Раздел VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

6.3. Учреждение имеет право:

- 1) заключать гражданско-правовые договоры Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- 2) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

4) создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;

5) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обязано:

1) в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

2) составлять и представлять Учредителю и общественности ежегодно отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

3) представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

4) представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;

5) представлять органу по управлению имуществом карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

6) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

7) возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

8) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

9) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

10) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

11) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах его компетенции.

Раздел VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных Учреждения, осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

5) осуществление иных установленных действующим законодательством в сфере образования полномочий;

6) предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

7.3. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.4. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником имущества Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.5. К компетенции Учреждения в сфере образования относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных

воспитателях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде учащихся в соответствии с действующим законодательством;

18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о директоре Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и об условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Информация и документы, указанные в пункте 7.6 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению в порядке, установленном действующим законодательством, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7.8. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Зверинского района.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения, соответствии с заключенным трудовым договором.

7.10. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

7.11. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.12. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

7.13. Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

7.14. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.15. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

7.16. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, правоохранительных органах, судебных и иных инстанциях;
- 2) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- 3) обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;
- 4) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на

согласование;

5) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения, утверждает план работы Учреждения, учебный план Учреждения, программу развития Учреждения, основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования;

6) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

7) открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;

8) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

9) самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

10) в пределах своей компетенции издает и утверждает локальные акты, распоряжения, приказы, учебные программы (рабочие, авторские, программы элективных и факультативных курсов, кружков и т.п.) и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

11) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

7.17. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

7.18. Конфликт интересов:

в случае, если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

7.19. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- 1) Общее собрание работников образовательного Учреждения;
- 2) Педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся (Совет командиров), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Общешкольный родительский комитет).

7.20. В целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников создается Общее собрание работников образовательного Учреждения. В общем собрании работников образовательного Учреждения (далее по тексту – Общее собрание) принимают участие все сотрудники Учреждения.

7.21. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание работников может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициативе не менее половины членов Общего собрания работников образовательного Учреждения.

7.22. Руководит деятельностью Общего собрания председатель, избираемый из членов трудового коллектива Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании работников Учреждения, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание работников образовательного Учреждения действует бессрочно.

7.23. Организация деятельности Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании работников образовательного Учреждения.

К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие коллективного договора;
- формирование представительного органа от работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, исполнения коллективного договора и контроля над его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа от работников и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);
- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов) при проведении забастовки;
- по вопросу объявления забастовки Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников;
- формирование комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение об Общем собрании работников образовательного Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, выработка рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассмотрение предложений о поощрении работников Учреждения по согласованию с директором Учреждения;
- принятие Положения об оплате труда работников Учреждения и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения.

7.24. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет (далее Педсовет) – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, исключая совместителей. Педагогический совет действует бессрочно. Председателем совета является директор, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год. Педсовет может собираться по инициативе директора Учреждения.

На заседания Педсовета могут приглашаться (с правом совещательного голоса) педагогические работники, работающие по совместительству, заместитель директора по административно- хозяйственной работе, медицинский работник, представители

Учредителя, общественных организаций, если это необходимо для рассмотрения вопросов повестки дня.

К компетенции Педсовета относятся:

- 1) Рассмотрение планов работы Учреждения;
- 2) рассмотрение локальных нормативных актов, отнесенных к его компетенции;
- 3) заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания и обучения;
- 4) принятие решения о проведении промежуточной аттестации, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, о выдаче документов об образовании;
- 5) организация разработки, рассмотрения образовательных, воспитательных программ и учебных планов;
- 6) анализ знаний, умений и навыков учащихся по итогам обучения, результатам аттестаций;
- 7) другие полномочия, связанные с обучением и воспитанием учащихся.

Организацию деятельности и выполнения решений Педсовета осуществляет директор Учреждения. Педсовет собирается в соответствии с планом работы Учреждения. Заседания Педсовета проводятся не менее одного раза в учебную четверть. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании Педсовета не менее половины его членов.

Заседания Педсовета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

7.25. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательным Учреждением и при принятии образовательным Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются Родительские классы и Родительский комитет Учреждения.

7.26. Родительский комитет Учреждения (далее – Родительский комитет) избирается из числа председателей Родительских комитетов классов, которые определяются ежегодно на родительских собраниях до 1 октября текущего года.

7.27. Из состава Родительского комитета Учреждения избирают председателя Родительского комитета, секретаря. Председатель и секретарь Родительского комитета работают на общественных началах и ведут всю документацию Родительского комитета. Родительский комитет избирается сроком на 1 год.

7.28. Родительский комитет Учреждения действует на основании соответствующего Положения, принятого Родительским комитетом самостоятельно. Родительский комитет принимает годовой план работы, который согласовывается с Директором Учреждения.

7.29. Заседания Родительского комитета школы проводятся не реже 4 раз в год (1 раз в четверть). Повестка заседаний Родительского комитета утверждается на первом заседании в начале года.

7.30. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины списочного числа делегатов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

7.31. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы и родителей учащихся.

7.32. Председатель Родительского комитета отчитывается о работе Родительского комитета перед общешкольным родительским собранием в конце учебного года.

7.33. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем Родительского комитета. Протоколы хранятся в делах Учреждения и доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям). Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.34. Основными задачами Родительского комитета Учреждения являются содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;

- охраны жизни и здоровья учащихся;
- свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся и их родителей;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, туристических походов и экскурсий.

7.35. Родители имеют право на благотворительную деятельность в форме «дарения» и «пожертвования».

7.36. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательным Учреждением и при принятии образовательным Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся создается Совет командиров.

7.37. Совет командиров формируется из числа командиров 5-11 классов Учреждения. Командир класса избирается на втором классном часе в начале каждого учебного года большинством голосов. На первом заседании Совета командиров избирается председатель.

7.38. Совет командиров взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества.

7.39. Заседания Совета командиров созываются председателем Совета командиров по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета командиров. Очередные заседания Совета командиров проводятся не реже одного раза в месяц.

7.40. Председательствует на заседаниях Совета командиров председатель Совета командиров либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

7.41. Заседание Совета командиров правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета командиров. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета командиров, присутствующих на заседании. Каждый член Совета командиров при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7.42. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета командиров, который подписывает председатель.

7.43. Совет командиров ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Учреждения.

7.44. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета командиров.

7.45. Основными задачами Совета командиров являются:

- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;
- поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения;
- реализация и защита прав обучающихся;
- принимает активное участие в деятельности Учреждения, организации внеклассной и внешкольной работы;
- вносит предложения, связанные с учебно-воспитательным процессом, на Педсовет;
- организует дежурство обучающихся по Учреждению;
- проводит среди обучающихся опросы и референдумы по разным направлениям жизни Учреждения;
- принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и органы самоуправления Учреждения о принятых решениях.

7.46. Совет командиров имеет право:

- знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения, их проектами;
- получать от руководства информацию по вопросам жизни Учреждения;
- вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- вносить руководству предложения о поощрениях обучающихся;
- выражать мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

7.47. С целью принятия мер для исключения доступа обучающихся к ресурсам в сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания обучающихся, в Учреждении действует Совет по вопросам регламентации доступа

обучающихся к информации в сети Интернет (далее – Совет) на основании положения о нем. Совет формируется на два года.

Совет состоит из 6 человек: 4 представителей педагогического коллектива, 1 представителя общешкольного родительского комитета и 1 представителя органа ученического самоуправления учреждения.

Председатель Совета избирается большинством голосов на первом организационном заседании Совета.

Заседания Совета проводятся не реже 2 раз в учебный год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Учреждения или по требованию 2/3 членов Совета.

Совет по вопросам регламентации доступа в сети Интернет:

-принимает решения о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образовательного процесса с учетом социокультурных особенностей региона, с учетом мнения членов Совета, а также заинтересованных лиц, представивших свои предложения в Совет;

-определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах Учреждения;

-направляет директору Учреждения рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы обучающихся в сети Интернет и соответствия её целям и задачам образовательного процесса.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения.

7.48.В Учреждении функционирует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

В состав Комиссии включаются равное число представителей совершеннолетних обучающихся (не менее двух), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее двух), работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность (не менее двух). Состав Комиссии утверждается сроком на один год приказом директора Учреждения. Одни и те же лица не могут входить в состав Комиссии более двух сроков подряд.

7.49.В Учреждении могут создаваться методические объединения учителей, методический совет, проблемные и творческие группы, экспериментальные группы учителей, проектные мастерские, действующие на основании положений о них, деятельность которых направлена на создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей.

Раздел VIII. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

8.1.Работодателем для всех работников является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

8.2.К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по

реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

8.3. К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.4. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

8.5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.6. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта Учреждения, утверждаемого Директором с учетом мнения представительного органа работников

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами.

8.7. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

8.8. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

8.9. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту

интересов педагогического работника.

8.10. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

8.11. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Раздел IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Учредителю.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на хранение в архив Звериноголовского района.

Раздел X. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

10.3. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются руководителем Учреждения единолично.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.5. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются приказы, алфавитная книга обучающихся, правила, положения, порядки, планы, коллективный договор, инструкции.

10.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми Учреждением с учетом реализуемых основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, Курганской области, органов местного самоуправления Звериноголовского района. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности организации, в т. ч. регламентирующие:

- Правила приема обучающихся;
- Режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений, филиалов и органов Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- иные локальные нормативные акты, необходимые для осуществления деятельности Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Общешкольного родительского комитета, Совета командиров.

10.8. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Учреждения после соответствующего принятия органами коллективного управления Учреждения.

Раздел XI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по представлению общего собрания работников образовательного Учреждения с последующим утверждением Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация Устава, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

Управляющий делами Администрации
Звериноголовского района

А.П.Сердюков



30.12.15

Владимир Владимирович
Горюхинов
Ген. Директор

